

ΠΙΝΑΚΑΣ

Με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν κατά την αριθμ. **4/25-11-2019** τακτική συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λέσβου και με μνεία των αποφάσεων που ελήφθησαν.

A/A	ΘΕΜΑ	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ.	ΘΕΜΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΘΗΚΕ
1	Εκτός 1ο	12	Έγκριση διενέργειας διαδικασιών φανερού μειοδοτικού διαγωνισμού, για τη μίσθωση ακινήτου(κατάλληλου ισογείου κτιρίου) για τη χρησιμοποίηση του ως αποθήκη από τη Δ/ση Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, του Δήμου Δυτικής Λέσβου	[Κατά Πλειοψηφία] Εγκρίνει την διενέργεια διαδικασιών φανερού προφορικού μειοδοτικού διαγωνισμού, για τη μίσθωση ακινήτου (κατάλληλου ισογείου κτιρίου) με σκοπό τη χρησιμοποίηση του ως αποθήκη από την Δ/ση Περιβάλλοντος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, του Δήμου Δυτικής Λέσβου.
2	Εκτός 2ο	13	Καθορισμός όρων για τη διενέργεια φανερής, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου (αποθήκης), για τις ανάγκες του Τμήματος Περιβάλλοντος.	[Κατά Πλειοψηφία] Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης για την διενέργεια φανερής, προφορικής και μειοδοτικής δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου (αποθήκης) με σκοπό τη στέγαση Δημοτικών Υπηρεσιών (Τμήματος Περιβάλλοντος) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ως εξής : Άρθρο 1 Περιγραφή του μισθίου Το προσφερόμενο ακίνητο/α πρέπει:

				<ul style="list-style-type: none"> • Να βρίσκεται εντός των ορίων του Δήμου δυτικής Λέσβου και κατά προτίμηση στην ευρύτερη περιοχή του λεκανοπεδίου Καλλονής, όπου στεγάζονται οι λοιπές κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου Δυτικής Λέσβου. Η εγγύτητα του ζητούμενου χώρου προς τις λοιπές κεντρικές υπηρεσίες θα αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή του Δήμου με ιδιαίτερη βαρύτητα με σκοπό την αποφυγή της διασποράς των δημοτικών υπηρεσιών, τη διασφάλιση της μεταξύ τους συνεργασίας και την εξυπηρέτηση των δημοτών. • Να έχει άμεση πρόσβαση σε κεντρικό δρόμο, για να εισέρχονται τα μεγάλα οχήματα και μηχανήματα, για άμεση πρόσβαση σε συμβάντα χιονοπτώσεων, κατολισθήσεων, σεισμών, πυρκαγιών κλπ φυσικών καιρικών φαινομένων. • Να διαθέτει ισόγειο με ελάχιστο εμβαδό 150τμ - 180τμ και όροφο ή πατάρι με ελάχιστο εμβαδό 100τμ – 180τμ και να παρέχει τη δυνατότητα διαμόρφωσης. • Να διαθέτει αύλειο χώρο με ελάχιστο εμβαδό 500τμ – 1000τμ τσιμεντοστρωμένος και περιφραγμένος • Να είναι κενό και ετοιμοπαράδοτο. • Να είναι στεγανοποιημένο, στρωμένο με πλακάκι και ελαιοχρωματισμένο κατά το χρόνο παράδοσής του. • Να είναι συνδεδεμένο με δίκτυα παροχής νερού, αποχέτευσης, ηλεκτρικής ενέργειας, τηλεπικοινωνιών κάθε μορφής (ενσύρματη ή ασύρματη, ηλεκτρομαγνητική, ηλεκτρική, κ.λπ., ακουστική και οπτική). • Να καλύπτει τις ανάγκες των προς στέγαση δημοτικών υπηρεσιών σε χώρους γραφείων, αρχειοθέτησης, τουαλετών και χώρους εξυπηρέτησης μηχανογραφικού εξοπλισμού. Οι χώροι πρέπει να είναι διαμορφωμένοι ή να δίνεται η δυνατότητα εσωτερικών διαρρυθμίσεων (διαχωριστικά, ψευδοροφές κλπ). Εφόσον απαιτηθούν διαρρυθμίσεις, αυτές πρέπει να έχουν συντελεστεί κατά την παράδοση του ακινήτου και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου. • Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις νομιμότητας και καταλληλότητας για τη χρήση που προορίζεται (αποθήκης). Ο εκμισθωτής υποχρεούται μέχρι την παράδοση του μισθίου να αναθεωρήσει την οικοδομική άδεια σύμφωνα με τη χρήση για την οποία το εκμισθώνει, εφόσον η τελευταία είναι διαφορετική ή να προσκομίσει βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, ότι το κτήριο έχει υπαχθεί στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν4178/13, όπως αυτό θα ισχύει κατά την μέρα κατάθεσης του φακέλου. • Να είναι φωτεινό, με καλό εξαερισμό και εξοπλισμό θέρμανσης, κλιματισμού και σκίασης. • Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι από Α έως και Γ, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 8 παρ. 6 Ν. 4342/2015 (ΦΕΚ143 Α'). • Να διαθέτει Πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. • Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ στα Δημόσια Κτίρια. • Να διαθέτει ηλεκτρολογικό δίκτυο με αυτόνομο μετρητή, ικανό να παρέχει την απαιτούμενη για τη λειτουργία της Υπηρεσίας ισχύ. • Να διαθέτει τηλεπικοινωνιακή υποδομή και δυνατότητα δομημένης καλωδίωσης, χώρο συγκέντρωσης και τερματισμού του εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής,
--	--	--	--	--

				<p>θέσεις τερματικών πριζών παροχής δικτύου ΗΥ και τηλεφωνίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή. • Να πληροί γενικά τις προδιαγραφές στέγασης των δημοσίων υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζονται οι προβλεπόμενες συνθήκες εργασίας των εργαζομένων και συνάθροισης κοινού για τους προσερχόμενους πολίτες. <p style="text-align: center;">Άρθρο 2 Τρόπος διενέργειας της Δημοπρασίας</p> <p>Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις, όπως ειδικότερα ορίζεται από το ΠΔ 270/81 (άρθρο 5) ως εξής:</p> <p>Α΄ ΦΑΣΗ. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της προκήρυξης, καταθέτοντας την αίτηση και τα δικαιολογητικά συμμετοχής.</p> <p>Οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό και σε κάθε περίπτωση, το ακίνητο για το οποίο συμμετέχει στο διαγωνισμό ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να αναφέρεται στην αίτηση συμμετοχής (βλ. κατωτέρω).</p> <p>Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των ενδιαφερόμενων κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία (εκτός του φακέλου) στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δυτικής Λέσβου (Καλλονή 81107, Λέσβος), υπόψη Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.</p> <p>Το Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας θα αποστείλει τους φακέλους στην αρμόδια Επιτροπή της παρ. 1 του αρ. 7 του ΠΔ 270/81, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα, κρίνει για την καταλληλότητα των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της οικείας διακηρύξεως, συντάσσοντας σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών, οι δε λόγοι αποκλεισμού κάποιου ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στη έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τους φακέλους των ενδιαφερομένων, αποστέλλονται στο Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας, το οποίο την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.</p> <p>Η έκθεση της Επιτροπής της παρ. 1 του αρ. 7 του ΠΔ 270/81, δέον να περιλαμβάνει: α) το δήμο ή την κοινότητα, όπου κείται το κτήμα, β) το είδος, τη θέση, τα όρια και εν γένει λεπτομερή περιγραφή τούτου, γ) το εμβαδόν και τις διαστάσεις τούτου δ) την τρέχουσα αξία κατά στρέμμα ή τετραγωνικό μέτρο και συνολικά του ακινήτου, καθώς και των επ' αυτού φυτειών και κατασκευών.</p> <p>Η εκτίμηση της επιτροπής ενεργείται πριν τη λήψη αποφάσεως της Οικονομικής Επιτροπής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός της αξίας συγκεκριμένου ακινήτου ή αξία προσδιορίζεται κατά περιοχή ή ζώνη.</p> <p>Β΄ ΦΑΣΗ: Διενέργεια δημοπρασίας. Όσον τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα από την ανωτέρω Επιτροπή περνούν στην Β΄ φάση του διαγωνισμού. Ο Δήμαρχος έχοντας ορίσει την ημερομηνία και την ώρα της προφορικής δημοπρασίας της Β΄ φάσης, με έγγραφη πρόσκληση του και αποδεικτικό επίδοσης της, ενημερώνει τους επιτυχόντες ενδιαφερόμενους για τον τόπο και το χρόνο διαγωνισμού.</p> <p>Για τη συμμετοχή τους στη δημοπρασία θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, προσκομίζοντας, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο ισόκυρο έγγραφο. Εφόσον, δε, πρόκειται για νομικά πρόσωπα παραστατικά εκπροσώπησης και προκειμένου για:</p> <p>(α) Προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. ή Ε.Ε. ο νόμιμος εκπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος εταίρος,</p> <p>(β) ΕΠΕ, εξουσιοδοτημένος διαχειριστής,</p> <p>(γ) Α.Ε. εξουσιοδοτημένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου,</p>
--	--	--	--	---

(δ) Κοιν.Σ.Επ του Ν.4019/2011, εξουσιοδοτημένο μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, εκτός εάν προκύπτει νόμιμη εκπροσώπηση από το ίδιο το καταστατικό των εταιρειών.

Αν κάποιος συμμετέχει για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας πριν την έναρξη του συναγωνισμού, παρουσιάζοντας και το προς τούτο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο.

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά συμμετοχής στην Α΄ Φάση

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν κατά την Α΄ φάση της δημοπρασίας, Αίτηση συμμετοχής πρωτοκολλημένη (εκτός φακέλου).

Η αίτηση, θα συνοδεύεται με τον Κυρίως φάκελο ο οποίος θα περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
2. Δημοτική ενημερότητα από το Δήμο Λέσβου περί μη οφειλής, που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, που να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.
4. Υποφάκελο τεχνικής προσφοράς ο οποίος θα περιλαμβάνει:

α) Τεχνική Έκθεση στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς, η επιφάνεια, η θέση και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου, που προσφέρουν καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή (ιδιοκτήτη) του ακινήτου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου, ότι ο προσφερόμενος για εκμίσθωση χώρος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για το σκοπό που προορίζεται με την παρούσα διακήρυξη και ότι ο προσφέρων αποδέχεται την χρησιμοποίηση του ακινήτου ως τέτοιου και ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος αυτής από τους αρμόδιους φορείς θα αναλάβει την αλλαγή της χρήσης του ακινήτου, όπου κριθεί αναγκαίο.

γ) Αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή και σε περίπτωση μη ύπαρξης αυτού, μελέτη στατικότητας πολιτικού μηχανικού για τη στατική επάρκεια αυτού και τα ωφέλιμα φορτία που μπορεί να αναλάβει καθώς και τη νομιμότητα αυτού.

δ) Βεβαίωση της Δ/σης Δόμησης ότι επιτρέπεται η χρήση για την οποία προορίζεται το ακίνητο με βάση την παρούσα, εφόσον δεν καλύπτεται από την οικοδομική άδεια.

ε) Τίτλο ιδιοκτησίας, φύλλο και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό μεταγραφής ή αν δεν υπάρχουν, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι δεν έχει νόμιμο τίτλο κτήσης κυριότητας και θα αναφέρει περί του τρόπου κτήσης της κυριότητάς του προσκομίζοντας παράλληλα αντίγραφα του Ε9.

στ) Κάτοψη του ακινήτου, τοπογραφικό διάγραμμα οικοπέδου και κτισμάτων.

ζ) Εγκεκριμένο πιστοποιητικό πυρασφάλειας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος αυτής από τους αρμόδιους φορείς στο όνομα του θα λάβει τα απαιτούμενα μέτρα πυρασφάλειας και ασφάλειας.

η) Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης κτιρίου (ΠΕΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (ΦΕΚ 407/Β/9-4-2010).

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σε αυτόν και έγκρισης του αποτελέσματος αυτής από τους αρμόδιους φορείς:

				<p>i. Να εκτελέσει με δικές του δαπάνες όλες τις εργασίες, διαρρυθμίσεις, επισκευές και παρεμβάσεις, που απαιτούνται, για τη λειτουργία του ακινήτου και την προοριζόμενη χρήση του, από τη διακήρυξη, την έκθεση της Επιτροπής της παρ. 1. του άρθρ. 7 του ΠΔ 270/81, την απόφαση κατακύρωσης και τη σύμβαση, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Δήμου και μέσα στις ταχθείσες προθεσμίες.</p> <p>ii. Να εκδώσει με δική του δαπάνη και μέριμνα κάθε τυχόν απαιτούμενη άδεια (π.χ. οικοδομική), πιστοποιητικό ή βεβαίωση από τις αρμόδιες αρχές και μέσα στις ταχθείσες προθεσμίες.</p> <p>ι) Υπολογισμός της αντικειμενικής αξίας του ακινήτου από Οικονομική Εφορία ή Συμβολαιογράφο κ.λ.π. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο κατά τη γνώμη του προσφέροντος για τον καλύτερο προσδιορισμό ή την περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου καθώς και κάθε κριτήριο που επηρεάζει τη μισθωτική του αξία (π.χ. συγκριτικά στοιχεία μισθώσεων στην περιοχή που βρίσκεται το ακίνητο).</p> <p>Σημειώνεται ότι μέσα στον Κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνεται και ο Υποφάκελος της Τεχνικής Προσφοράς</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 4 Τρόπος σύνταξης και επίδοσης δικαιολογητικών</p> <p>Οι φάκελοι (συνοδευόμενοι από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου) θα παραδοθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δυτικής Λέσβου, υπόψη του Τμήματος Δημοτικής Περιουσίας, σφραγισμένοι και θα γράφουν απ' έξω το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τα στοιχεία της διακήρυξης (τίτλος) και τα στοιχεία του αποστολέα.</p> <p>Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:</p> <p>α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστιχα, παρεμβολές, κενά, συγκοπές και συντμήσεις, που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.</p> <p>β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του εκμισθωτή.</p> <p>γ) Να είναι σαφή και πλήρη.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 5 Τρόπος Διενέργειας της Β' Φάσης του διαγωνισμού</p> <p>Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν, ενώπιον της 3μελούς Επιτροπής διενέργειας της δημοπρασίας, την οικονομική προσφορά, <u>προφορικά</u> κατ' αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.</p> <p>Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό του διαγωνισμού, κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως, με το ονοματεπώνυμό τους. Μετά την λήξη της δημοπρασίας τα πρακτικά υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας της δημοπρασίας και τον τελευταίο μειοδότη.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 6 Δικαίωμα αποζημίωσης</p> <p>Ο αναδειχθείς μειοδότης ουδεμία αξίωση αποκτά ή δικαίωμα για αποζημίωση:</p> <p>α. από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή της διοικητικής αρχής που έχει αντίστοιχη αρμοδιότητα.</p> <p>β. Σε όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 8 της παρούσας</p>
--	--	--	--	--

Άρθρο 7

Κατακύρωση της δημοπρασίας

Το πρακτικό της δημοπρασίας κατακυρώνεται από την Οικονομική Επιτροπή, η οποία **αποφασίζει αν το προσφερόμενο μίσθωμα είναι συμφέρον ή όχι λαμβάνοντας υπόψη** και την έκθεση της Επιτροπής **της παρ. 1 του αρ. 7 του ΠΔ 270/81**. Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί του αποτελέσματος θα κοινοποιηθεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους-συμμετέχοντες στη Β' φάση του διαγωνισμού.

Άρθρο 8

Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για τη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Διαφορετικά ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του μειοδότη, ο οποίος ευθύνεται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Η σύμβαση συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα εκ των οποίων παραλαμβάνουν από ένα ο κάθε συμβαλλόμενος, η υπηρεσία που θα στεγαστεί στο ακίνητο ή η προϊσταμένη αυτής αρχή και ένα η αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Ο Δήμος δικαιούται να λύση μονομερώς τη μίσθωση, πριν από τη συμβατική λήξη της εφόσον: α) μεταστεγασθεί η στεγασμένη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας του, β) παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεά χρήσης άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης, γ) καταργηθεί η στεγασμένη υπηρεσία ή υπαχθεί σε άλλη υπηρεσία, δ) μεταβληθεί η οργανική σύνθεση της υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της μίσθωσης κατά τρόπο τέτοιο που το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες, ε) μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας και στ) εφόσον κριθεί δημοσιονομικά σκόπιμη η συγκέντρωση της στέγασης των υπηρεσιών προς εξοικονόμηση λειτουργικών δαπανών και προς επίτευξη χαμηλότερου μισθώματος.

Άρθρο 9

Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) έτη αρχομένης από της ημέρας εγκατάστασης της υπηρεσίας στο ακίνητο, η οποία θα βεβαιώνεται με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων, με δυνατότητα παράτασης επιπλέον έξι (6) ετών σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

Άρθρο 10

Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος – Αναπροσαρμογή

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης της υπηρεσίας στο μίσθιο, που αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών μπορεί να ορίζονται διαφορετικά χρονικά διαστήματα για την καταβολή των μισθωμάτων, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικά με την καταβολή τους (παρ. 1 άρθρο 21 Ν.3130/03) (παρ.1 άρθρο 28 Π.Δ. 19/19.11.1932) και μετά τον έλεγχο του σχετικού εντάλματος από την Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Οι κάθε είδους κρατήσεις και τέλη επί του μισθώματος που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις επιβαρύνουν τον εκμισθωτή.

Το μίσθωμα με την έκδοση χρηματικού εντάλματος θα κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό του

				<p>δικαιούχου ή θα καταβάλλεται στον εκμισθωτή ή το νόμιμο πληρεξούσιό του με την έγγραφη απόδειξη της υπογραφής των ανωτέρω.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 11 Υποχρεώσεις εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)</p> <p>Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) οφείλει να έχει ασφαλισμένο το οίκημα (μίσθιο) κατά του πυρός, διαφορετικά ο Δήμος, απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση για τυχόν ζημιές, που μπορεί να προκληθούν στο μίσθιο από εκδήλωση πυρκαγιάς.</p> <p>Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δική του δαπάνη όλες τις εργασίες, που αφορούν στην εγκατάσταση και σύνδεση με τα δίκτυα Τηλεπικοινωνιών, Ηλεκτρικής ενέργειας, Ύδρευσης-Αποχέτευσης, τοποθέτησης πυρασφάλειας, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.</p> <p>Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργεί με δικά του έξοδα όλες τις απαραίτητες επισκευές στο ακίνητο, όταν αυτές δεν οφείλονται σε απρόσεκτη ή βίαιη χρήση αλλά προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση του ακινήτου (μίσθιου). Ειδικά σε ότι αφορά ζημιές ή βλάβες που τυχόν παρουσιάσουν οι ηλεκτρομηχανολογικές, μηχανολογικές ή υδραυλικές εγκαταστάσεις του κτιρίου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν οφείλονται σε κακή χρήση από τον μισθωτή, συμφωνείται ότι ο εκμισθωτής υποχρεούται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την γραπτή ειδοποίηση του από τον μισθωτή να το επισκευάσει.</p> <p>Σε περίπτωση αρνήσεως του ή μη εκτέλεσης των επισκευών μετά την πάροδο του πενθημέρου, ο Δήμος έχει το εκλεκτικό δικαίωμα να προβεί:</p> <p>i. στην εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του ιδιοκτήτη, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση - βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δημοσίου. Προκειμένου να ασκηθεί το δικαίωμα του Δημοσίου για παρακράτηση του μισθώματος πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:</p> <p style="margin-left: 40px;">α) η ύπαρξη ανάγκης εκτέλεσης επισκευών β) ο μισθωτής να τάξει προθεσμία στον εκμισθωτή προκειμένου αυτός να προβεί στην εκτέλεση των επισκευών γ) άρνηση ή δυστροπία του εκμισθωτή να προβεί στις αναγκαίες επισκευές στην ταχθείσα προθεσμία</p> <p>Παρακράτηση που δεν βρίσκει έρεισμα σε καμία διάταξη ή όρο της σύμβασης ή και της προκήρυξης δεν είναι νόμιμη.</p> <p>ii. στη διακοπή καταβολής των μισθωμάτων του ακινήτου μέχρι την εκτέλεση των εργασιών επισκευής από τον εκμισθωτή</p> <p>Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να παραδώσει το ακίνητο στη χρήση του Δήμου έτοιμο και κατάλληλο μέσα στην προθεσμία που θα ορίσουν τα αρμόδια όργανα και να εκτελέσει όλες τις τυχόν υποδειχθείσες επισκευές και διαρρυθμίσεις και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης μίσθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.</p> <p>Η παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμο καθώς και η απόδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Με το πρωτόκολλο αυτό διαπιστώνεται η γενική και ειδική κατάσταση του μισθωμένου ακινήτου, όπως ορίζεται στους όρους της</p>
--	--	--	--	---

				<p>σχετικής διακήρυξης, στην έκθεση της Επιτροπής της παρ. 1 του αρ. 7 του ΠΑ 270/81 και στη σύμβαση μίσθωσης. Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται και από τον εκμισθωτή του ακινήτου, ο οποίος προσκαλείται εγγράφως από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας να παραστεί στην παράδοση και παραλαβή. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, από την Επιτροπή Παράδοσης Παραλαβής Ακινήτων να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή ή στην παράδοση του ακινήτου (μισθίου), αν αρνηθεί δε να προσέλθει, συντάσσεται Πρωτόκολλο από την Επιτροπή Παράδοσης Παραλαβής Ακινήτων και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.</p> <p>Η με Πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από την Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής Ακινήτων δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου.</p> <p>Εάν το ακίνητο (μισθίο) κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κ.λ.π., θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή.</p> <p>Στον τελευταίο εκμισθωτή καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, χωρίς καμιά άλλη διατύπωση, από τότε που κοινοποιείται νόμιμα σε αυτόν ο οικείος νόμιμος τίτλος βάσει του οποίου κατέστη αυτός νομέας, επικαρπωτής, χρήστης, κ.λ.π., νομίμως μεταγεγραμμένος, εφόσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής ή τα δικαιολογητικά σε περίπτωση μη ύπαρξης τίτλου κτήσης που αναγράφονται στο άρθρο 3, περ. 4, εδαφ. ε του παρόντος (τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας, ο οποίος φροντίζει για τις παραπέρα νόμιμες ενέργειες).</p> <p>Σε περίπτωση που θα μεταβιβαστεί το ακίνητο που θα μισθωθεί, ο νέος κύριος αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις του πωλητή που προκύπτουν από την παρούσα μίσθωση, ο δε πωλητής είναι υποχρεωμένος προτού μεταβιβάσει το ακίνητο να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Δήμο τα πλήρη στοιχεία του αγοραστή.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 12 Υποχρεώσεις-δικαιώματα μισθωτή</p> <p>Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.</p> <p>Υποχρεούται, δε, να κάνει καλή και επιμελή χρήση του μισθίου, ευθυνόμενος για κάθε βλάβη, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε αιτία εκτός τυχαία ή ανωτέρας βίας περιστατικά, καθώς και από τη συνήθη χρήση ή κακή κατασκευή του κτιρίου.</p> <p>Ο μισθωτής υπόκειται σε όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις που έχουν σχέση με τη χρήση του μισθίου, εάν από το νόμο υποχρεούται, ήτοι αντίτιμο ηλεκτρικού ρεύματος κλπ.</p> <p>Ο μισθωτής υποχρεούται με την λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το ακίνητο στην κατάσταση την οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.</p> <p>Ο μισθωτής δεν ευθύνεται και δεν υποχρεούται να καταβάλλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή,</p> <p>α. για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο ακίνητο του, οφειλόμενες στη συνήθη χρήση ή κακή κατάσταση ή κατασκευή του κτιρίου ή σε τυχαίο γεγονός, ανωτέρα βία, κ.λ.π. (η έννοια των συνήθων χρήσεων επί μισθώσεων των υπηρεσιών είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων),</p> <p>β. για αλλαγές ή βελτιώσεις στις οποίες θα προβεί πριν ή μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας</p> <p>γ. αν, από δική του υπαιτιότητα, ανακληθεί η απόφαση περί κατακύρωσης του αποτελέσματος της δημοπρασίας ή λυθεί η σύμβαση,</p> <p>δ. εάν δεν εγκριθούν τα πρακτικά του διαγωνισμού ή η απόφαση κατακύρωσης.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Δήμος Λέσβου έχει τη δυνατότητα ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά από τη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία του διαφορετική εκείνης της οποίας η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί ή να συστεγάσει με την υπηρεσία αυτή και άλλη υπηρεσία, χωρίς ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 13 Κρατήσεις</p> <p>Το μίσθωμα υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις: Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20%, το οποίο υπολογίζεται επί του μισθώματος και βαρύνει τον εκμισθωτή. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής προσκομίσει βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι περιέλαβε στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος το μίσθωμα, δε γίνεται κράτηση χαρτοσήμου και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου (Εγκ. Υπ. Οικ. ΑΠ 1538/358/1987).</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 14 Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση</p> <p>Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 15 Τίμημα μισθώματος</p> <p>Το μίσθωμα που θα καθορισθεί, σύμφωνα με το πρακτικό της δημοπρασίας και την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, θα αναπροσαρμόζεται κάθε χρόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</p> <p style="text-align: center;">Άρθρο 16 Επανάληψη της δημοπρασίας</p> <p>Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται από τον Δήμαρχο, σε περίπτωση όπου δεν παρουσιασθεί μειοδότης (άρθρο 6, παρ.1 του Π.Δ. 270/81). Σχετικά με την επανάληψη της δημοπρασίας βλέπε και ανωτέρω το άρθρο 2.</p> <p>Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν συντρέχουν οι λόγοι που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 6, παρ.2 του Π.Δ. 270/81, ήτοι:</p> <p>α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφωνου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας</p> <p>β) μετά τη δημοπρασία, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά καθώς και όταν, μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως, δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.</p> <p>Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου, αναφερομένη στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευόμενη, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.</p> <p>Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.</p>
--	--	--	--	--

				<p align="center">Άρθρο 17 Λοιπές διατάξεις</p> <p>Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται:</p> <p>α) την κήρυξη του μειοδότη έκπτωτου των δικαιωμάτων του, με απόφαση του αρμοδίου Οργάνου και τη λύση της σχετικής σύμβασης.</p> <p>β) την σε βάρος του επανάληψη της δημοπρασίας,</p> <p>γ) την υπέρ του Δήμου Λέσβου κατάπτωση της εγγύησης που έχει κατατεθεί από αυτόν, λόγω ποινικής ρήτηρας, χωρίς να απαιτείται απόδειξη από πλευράς Δήμου Λέσβου οποιασδήποτε ζημίας. Δεν αποκλείεται ακόμη να επιδιώξει ο Δήμος Λέσβου και την αποζημίωση του για κάθε άλλη ζημιά που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, λύση σύμβασης.</p> <p align="center">Άρθρο 18 Δημοσίευση Διακήρυξης</p> <p>Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Δημάρχου σε μια ημερήσια εφημερίδα, με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Δυτικής Λέσβου στην Καλλονή, επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Λέσβου και στον ιστότοπο του Προγράμματος Διαύγεια.</p> <p>Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν το Δήμο.</p> <p align="center">Άρθρο 19 Πληροφόρηση ενδιαφερομένων</p> <p>Πληροφορίες για τη δημοπρασία καθώς και αντίγραφο της διακήρυξης παρέχονται από το Τμήμα Δημοτικής Περιούσιας του Δήμου Δυτικής Λέσβου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p> <p>Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας».</p>
3	H/Δ 1ο	14	<p>Ορισμός Τριμελούς Οργάνου για τη διενέργεια των διαδικασιών διαπραγμάτευσης του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016.</p>	<p>[Ομοφωνα] Συγκροτεί Τριμελές Όργανο, για την διενέργεια της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης στην περίπτωση του άρθρου 32 του Ν 4412/2016, όπως αυτό συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 (παρ1.) του Ν 4605/2019», απαρτιζόμενο από τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου Δυτικής Λέσβου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Την Καραγιάννη Αναστασία, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια αυτής την Τσέγγου Μαρίνα. - Την Αναστασίου Αιμιλία, ως μέλος, με αναπληρωτή αυτής τον Ψωμαδέλλη Αντώνιο, και - Την Ζαφειρίου Θεοδώρα, με αναπληρωτή αυτής τον Μακρυδάκη Θεμιστοκλή.

4	Η/Δ 2ο	15	Έγκριση μελετών και του τρόπου ανάθεσης κατεπειγουσών εργασιών, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το Ν 4412/2016 άρθρο 32 παρ. 2γ' λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις.	<p>[Κατά Πλειοψηφία] Α) Εγκρίνει τις κάτωθι μελέτες της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου :</p> <table border="1" data-bbox="1025 344 2051 1182"> <thead> <tr> <th data-bbox="1025 344 1211 459">Αριθμός μελέτης</th> <th data-bbox="1211 344 2051 459">Τίτλος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1025 459 1211 600">1 /2019</td> <td data-bbox="1211 459 2051 600">ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 600 1211 767">7/2019</td> <td data-bbox="1211 600 2051 767">ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ .</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 767 1211 908">2 /2019</td> <td data-bbox="1211 767 2051 908">ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 908 1211 1048">3 /2019</td> <td data-bbox="1211 908 2051 1048">ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ. (Κ.Ε.Π.κτλ)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1025 1048 1211 1182">4 /2019</td> <td data-bbox="1211 1048 2051 1182">ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΛΕΣΧΗ) ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ</td> </tr> </tbody> </table> <p>Β) Εγκρίνει ως τρόπο ανάθεσης των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών <u>τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το Ν 4412/2016 άρθρο 32 παρ. 2γ', λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις.</u></p>	Αριθμός μελέτης	Τίτλος	1 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	7/2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ .	2 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ	3 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ. (Κ.Ε.Π.κτλ)	4 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΛΕΣΧΗ) ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ
Αριθμός μελέτης	Τίτλος															
1 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΟΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ															
7/2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ .															
2 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ															
3 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ. (Κ.Ε.Π.κτλ)															
4 /2019	ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (ΛΕΣΧΗ) ΣΤΗΝ ΚΑΛΛΟΝΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ															

				<p>Μετά την υποβολή των προσφορών και την υποβολή των δικαιολογητικών των παρ.1,2 του άρθρου 73 Ν.4412/16, θα ληφθεί νεότερη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την ανάδειξη των Αναδόχων.</p> <p>:</p>
5	3ο	16	<p>Συγκρότηση Επιτρόπων παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών</p>	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>1. Ορίζει τέσσερις (4) επιτροπές του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, για την παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων προμηθειών και για την παρακολούθηση και παραλαβή συμβάσεων υπηρεσιών, κατ' αντιστοιχία της φύσης της σύμβασης, ως κάτωθι:</p> <p><u>Α) Για θέματα Διοικητικά, τους:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Ανδρέου Δέσποινα (Πρόεδρο) -Χαλέλλη Ιωάννη (Γραμματέα) -Μακρή Ιγνατία, <p>με αναπληρωτές τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Κατσαμπρόκο Ευστράτιο -Σκαρακάκη Μαριάνθη -Κουκούλα Μυρσίνη. <p><u>Β) Για θέματα Τεχνικής Φύσεως, τους:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Καλδή Μιχάλη (Πρόεδρο) -Μανωλακέλλη Ευστράτιο (Γραμματέα) -Μαυρονικόλα Ευφροσύνη, <p>με αναπληρωτές τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Μάντζαρη Δημήτριο -Οικονόμου Μαρία

-Πανάρα Δημήτριο.

Γ) Για θέματα Ηλεκτρολογικά, τους:

- Τζιτζίνα Κωσταντίνο (Πρόεδρο)**
- Τσέγγου Μαρίνα (Γραμματέα)**
- Αναστασίου Αιμιλία**

με αναπληρωτές τους:

- Γκριτζιώτου Ταξιαρχούλα**
- Χατζηκωνσταντή Άννα**
- Κουμάνιο Παναγιώτη.**

Δ) Για θέματα Οχημάτων-Μηχανημάτων, τους:

- Μυστεγνιώτη Νικόλαο (Πρόεδρο)**
- Κυριάκη Γρηγόριο (Γραμματέα)**
- Μαντζουράνη Σταύρο,**

με αναπληρωτές τους:

- Πανσεληνά Κωνσταντίνο**
- Παπαδόπουλο Μιχαήλ**
- Καλλιπολίτη Βασίλειο.**

Τα αναπληρωματικά μέλη θα αναπληρώνουν τα τακτικά μέλη κατά τη σειρά ορισμού τους.

2. Η λήξη της θητείας των ως άνω Επιτροπών θα είναι η 31-12-2019.

				3. Η παρούσα να διαβιβαστεί στο Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Δυτικής Λέσβου, για τη λήψη της σχετικής απόφασης.
6	4ο	17	Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης που αφορά στην δαπάνη για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων εορτασμού των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς του Δήμου Δυτικής Λέσβου	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>Την Καραγιάννη Αναστασία, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια αυτής την Τσέγγου Μαρίνα. Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης που αφορά στην δαπάνη Ευρώ πέντε χιλιάδων (€ 5.000,00), για τις «Δαπάνες προμήθειας εδεσμάτων για εθνικές ,τοπικές εορτές ,επετείους, Χριστούγεννα και Πάσχα κ.τ.λ.», από τον Κ.Α. 00.6443.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, έτους 2019, για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων εορτασμού των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς του Δήμου Δυτικής Λέσβου</p> <p>Εγκρίνει τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την πραγματοποίηση των ως άνω.</p> <p>-</p>
7	5α	18	Έγκριση εξειδίκευσης πίστωσης που αφορά στην δαπάνη για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων εορτασμού των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς του Δήμου Δυτικής Λέσβου.	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>Την Αναστασίου Αιμιλία, ως μέλος, με αναπληρωτή αυτής τον Ψωμαδέλλη Αντώνιο, και Εγκρίνει την εξειδίκευση πίστωσης που αφορά στην δαπάνη Ευρώ δέκα πέντε χιλιάδων (€ 15.000,00), για τις «Δαπάνες Καλλιτεχνικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων» από τον Κ.Α. 15.6471.0001 του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου, έτους 2019, για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων εορτασμού των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς του Δήμου Δυτικής Λέσβου</p> <p>Εγκρίνει τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για την πραγματοποίηση των ως άνω.</p>
8	5β	19	Ορισμός Δικηγόρου, για εκπροσώπηση του Δήμου Δυτικής Λέσβου, στην υπόθεση	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>Α) Εγκρίνει τον ορισμό των δικηγόρων <i>Παυλή Πολυξένης και</i></p>

			<p>που αφορά στη Διαθήκη της Μαρίας Καλλιπολίτου του Γεωργίου.</p>	<p><i>Δουκακάρου Παναγιώτας</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης, από κοινού, και την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σχετικά με τη Διαθήκη της Μαρίας Καλλιπολίτου του Γεωργίου και συγκεκριμένα να προβούν στις κάτωθι ενέργειες :</p> <p>1) Την υποβολή αίτησης σφράγισης της οικίας της Αγίας Παρασκευής, στο αρμόδιο Δικαστήριο, και αποσφράγισης και καταγραφής των αντικειμένων που βρίσκονται σε αυτή.</p> <p>2) Την αποδοχή κληρονομιάς, σύμφωνα με τη Διαθήκη, και μεταγραφή.</p> <p>3) Την κατάθεση αγωγής αναγνωριστικής, κατά του φερόμενου ως κληρονόμου, βάσει άλλης διαθήκης της ίδιας διαθέτιδος, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια κρίνουν απαραίτητη, για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου.</p> <p>Β) Ορίζει Συμβολαιογράφο, για τη σύνταξη των απαιτούμενων Συμβολαιογραφικών Πράξεων, τον Συμβολαιογράφο Καλλονής, κο Σταυρινό Γεώργιο.</p> <p>Γ) Η αμοιβή των Δικηγόρων και του Συμβολαιογράφου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Α.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών</p>
--	--	--	--	--

				& συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.
9	5γ	20	Ορισμός Δικηγόρου, για την εκπροσώπηση του Δήμου Δυτικής Λέσβου, και το χειρισμό των υποθέσεων των Εκθέσεων Βεβαίωσης Παράβασης της Λιμενικής Αρχής Πλωμαρίου, κατά του Δήμου Δυτικής Λέσβου	<p>-</p> <p>[Ομόφωνα]</p> <p>A) Εγκρίνει τον ορισμό του δικηγόρου, <i>κον Βαβλαδέλλη Ιωάννη</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης και την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σε ό,τι αφορά στις υπ' αριθμ. 000637/29-9-2019, 000626/1-9-2019, 00062/1-9-2019, 000635/22-9-2019, 000628/8-9-2019, 000631/15-9-2019, 000629/8-9-2019 και 000632/15-9-2019 Εκθέσεων Βεβαίωσης Παράβασης της Λιμενικής Αρχής Πλωμαρίου, κατά του Δήμου Δυτικής Λέσβου.</p> <p>B) Η αμοιβή του δικηγόρου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.</p>
10	5δ	21	Ορισμός Δικηγόρου, για τη νομική στήριξη υπαλλήλου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, και το χειρισμό της ασκηθείσας ποινικής δίωξης, για αδίκημα που τελέστηκε κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>A) Εγκρίνει τον ορισμό του δικηγόρου, <i>κον Αλέξανδρου Ροδίτη</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης και τη νομική στήριξη του υπαλλήλου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, Μάντζαρη Δημητρίου, σε ό,τι αφορά την ασκηθείσα ποινική δίωξη σε βάρος του, για αδίκημα που τελέστηκε κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, ενώπιον του Μονομελούς</p>

				<p>Πλημμελειοδικείου Μυτιλήνης.</p> <p>Β) Η αμοιβή του δικηγόρου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.</p>
--	--	--	--	---

11	5ε	22	<p>Ορισμός Δικηγόρου, για εκπροσώπηση του Δήμου Δυτικής Λέσβου, κατά τη συζήτηση της υπ' αριθμ. καταθ. 48/12-03-2019 Κλήσης και της υπ' αριθμ. καταθ. 210/ΓΜ/09-06-2015 Αγωγής του πρώην Δήμου Λέσβου κατά του Ελληνικού Δημοσίου, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης.</p>	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>Α) Εγκρίνει τον ορισμό του δικηγόρου, <i>κου Πέτρου Ευστρατίου</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης και την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, κατά την εκδίκαση της υπ' αριθμ. κατάθ. 18/12-03-2019 Κλήσης που επαναφέρει σε συζήτηση την από 11-05-2018 ματαιωθείσα Αγωγή του πρώην Δήμου Λέσβου, κατά : α) του Ελληνικού Δημοσίου και β) του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Γραφείου Δημόσιας Περιουσίας Λέσβου, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας Αιγαίου, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης.</p> <p>Β) Η αμοιβή των δικηγόρων θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές</p>
----	----	----	---	---

				νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.
12	5ζ	23	Ορισμός Δικηγόρου, για την εκπροσώπηση του Δήμου Δυτικής Λέσβου, και το χειρισμό της υπόθεσης της αγωγής των Ελευθερίου και Αναστασίου Μυκονιάτη κατά του πρώην Δήμου Καλλονής Λέσβου, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης.	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>A) Εγκρίνει τον ορισμό της δικηγόρου, <i>κας Γιουβάνη Ηλιάνας</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης και την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σε ό,τι αφορά στην αγωγή των Ελευθερίου και Αναστασίου Μυκονιάτη κατά του πρώην Δήμου Καλλονής Λέσβου, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Μυτιλήνης.</p> <p>B) Η αμοιβή του δικηγόρου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.</p>
13	5στ	24	Ορισμός Δικηγόρου, για την εκπροσώπηση του Δήμου Δυτικής Λέσβου, και το χειρισμό της υπόθεσης της αγωγής του Χρήστου Γεωργάκη κατά του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ενώπιον του Ειρηνοδικείου Καλλονής	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>A) Εγκρίνει τον ορισμό του δικηγόρου, <i>κον Αλέξανδρου Ροδίτη</i>, για το χειρισμό της υπόθεσης και την υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Δυτικής Λέσβου, σε ό,τι αφορά στην αγωγή του Χρήστου Γεωργάκη κατά του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ενώπιον του Ειρηνοδικείου Καλλονής.</p> <p>B) Η αμοιβή του δικηγόρου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00</p>

14	5η	25	<p>Ορισμός Συμβολαιογράφου, για τη σύνταξη Συμβολαίου και την αποδοχή Κληρονομιάς του Εμμανουήλ Σουβλερού από τον Δήμο Δυτικής Λέσβου.</p>	<p>[Ομόφωνα]</p> <p>A) Εγκρίνει τον ορισμό του Συμβολαιογράφου, <i>κου Σταυρινού Γεωργίου</i>, για να προβεί στη σύνταξη Συμβολαιογραφικής Πράξης Αποδοχής Κληρονομιάς του διαθέτη Εμμανουήλ Σουβλερού προς τον Δήμο Δυτικής Λέσβου, διαδόχου του πρώην Δήμου Λέσβου, λόγω χωρικής αρμοδιότητας, και στην υπογραφή αρμοδίως όλων των εγγράφων, προς αυτό.</p> <p>B) Η αμοιβή του συμβολαιογράφου θα καθορισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 281 του Κ.Δ.Κ. και τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και θα βαρύνει τον κ.α. 00.6111, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019, με τίτλο: «Αμοιβές νομικών & συμβολαιογράφων», στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση 8.000,00 €.</p>
----	----	----	--	--

Καλλονή 25 Νοεμβρίου 2019
Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής
Του Δήμου Δυτικής Λέσβου

Αλάνης Γεώργιος

ΤΑ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

- 1.- Αλάνης Γεώργιος, Πρόεδρος
- 2.- Βατή-Μαριόλα Αφροδίτη, τακτικό μέλος
- 3.- Ιορδάνου Ιορδάνης, τακτικό μέλος
- 4.- Ιωακείμ-Στυλιανού Ζαχαρώ, τακτικό μέλος
- 5.- Αλεξίου Ευστράτιος, τακτικό μέλος
- 6.- Χήρας Νικόλαος, τακτικό μέλος
- 7.- Σαλταμάρας Γεώργιος, τακτικό μέλος
- 8.- Πάππος Κωνσταντίνος, αναπληρωματικό μέλος