

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

Με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που συζητήθηκαν κατά την αριθμ. **27/20-10-2020** τακτική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου και με μνεία των αποφάσεων που ελήφθησαν.

Α/Α	ΘΕΜΑ	ΑΡΙΘ. Μ. ΑΠΟΦ.	ΘΕΜΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΘΗΚΕ						
1	1 <sup>ο</sup> Η/Δ	222	« 5 <sup>η</sup> Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος- Προϋπολογισμού έτους 2020 Δήμου Δυτικής Λέσβου»	<p>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</p> <p>Εγκρίνει <u>την εγγραφή</u> στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Δυτικής Λέσβου του παρακάτω έργου:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΙΣΤΩΣΗ 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δυτικής Λέσβου</td> <td>163.800,00 €</td> <td>163.800,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Τέλος, η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, στην οποία κοινοποιείται το παρόν έγγραφο, παρακαλείται όπως προβεί στη σχετική αναμόρφωση του Προϋπολογισμού έτους 2020.</p>	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ 2020	Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δυτικής Λέσβου	163.800,00 €	163.800,00 €
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ 2020								
Κατασκευή ραμπών και χώρων υγιεινής για την πρόσβαση και την εξυπηρέτηση ΑΜΕΑ σε σχολικές μονάδες του Δήμου Δυτικής Λέσβου	163.800,00 €	163.800,00 €								

2	2° Η/Δ	223	« 6 <sup>η</sup> Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος- Προϋπολογισμού έτους 2020 Δήμου Δυτικής Λέσβου .»	<p>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</p> <p><u>Τροποποιεί το Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Δυτικής Λέσβου 2020 ως ο παρακάτω πίνακας:</u></p> <table border="1" data-bbox="869 368 2045 799"> <thead> <tr> <th data-bbox="869 368 1061 496">Κ.Α.Ε.</th> <th data-bbox="1061 368 1240 496">ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="1240 368 1547 496">ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Π.Δ.Ε.</th> <th data-bbox="1547 368 1740 496">ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΑΤΑ</th> <th data-bbox="1740 368 2045 496">ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="869 496 1061 799">64.7323.000 1</td> <td data-bbox="1061 496 1240 799">Κατασκευή ή τριών γεφυρών του Δήμου Δυτικής Λέσβου</td> <td data-bbox="1240 496 1547 799">150.000,00 €</td> <td data-bbox="1547 496 1740 799">23.000,00 €</td> <td data-bbox="1740 496 2045 799">173.000,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Τέλος, η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου, στην οποία κοινοποιείται το παρόν έγγραφο, παρακαλείται όπως προβεί στη σχετική αναμόρφωση του Προϋπολογισμού έτους 2020.</p>	Κ.Α.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Π.Δ.Ε.	ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	64.7323.000 1	Κατασκευή ή τριών γεφυρών του Δήμου Δυτικής Λέσβου	150.000,00 €	23.000,00 €	173.000,00 €
Κ.Α.Ε.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ Π.Δ.Ε.	ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΣΑΤΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ										
64.7323.000 1	Κατασκευή ή τριών γεφυρών του Δήμου Δυτικής Λέσβου	150.000,00 €	23.000,00 €	173.000,00 €										
3	3° Η/Δ	224	«7 <sup>η</sup> Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος- Προϋπολογισμού έτους 2020 Δήμου Δυτικής Λέσβου»	<p>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</p> <p>Α) Εγκρίνει την αντικατάσταση του κ. Κλαρνέτατζη Αριστομένη από τακτικό μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής συμβάσεων – Προμηθειών – Υπηρεσιών Πάγιας Προκαταβολής έτους 2020.</p> <p>Β) Ορίζει τον κ. Μάντζαρη Δημήτριο ως νέο τακτικό μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής συμβάσεων – Προμηθειών – Υπηρεσιών Πάγιας Προκαταβολής έτους 2020.</p>										

				Γ) Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 179/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.»
4	4 <sup>ο</sup> Η/Δ	225	«Αντικατάσταση Μελών Επιτροπής (Παρακολούθησης και Παραλαβής συμβάσεων- Προμηθειών Υπηρεσιών).»	<p><b>[ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ]</b></p> <p>Α) Εγκρίνει την παράταση της μίσθωσης των ακινήτων για ένα (1) ακόμη έτος βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 του παρ. του Ν.3130/03, στη θέση «ΡΑΜΝΙΔΙΑ» (κτίριο πρώην Δ.Ο.Υ. Καλλονής) ιδιοκτησίας των κκ. Χατζηγιάννη Ιωάννη, Χατζηγιάννη Παναγιώτη και Τυροπώλη Παρασκευής.</p> <p>Β)Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο Δυτικής Λέσβου για την υπογραφή των συμφωνητικών παράτασης.</p>
5	5 <sup>ο</sup> Η/Δ	226	«Ανακήρυξη της 8 <sup>ης</sup> Δεκεμβρίου σε ημέρα αργίας »	<p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b></p> <p>Α. Την υποβολή αιτήματος του Δήμου Δυτικής Λέσβου στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, προκειμένου να θεσπίσει, τον εορτασμό της 8<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου, ως ημέρα Τοπικής Αργίας για τον εορτασμό της Μάχης του Κλαπάδου και την υπογραφή του Πρωτοκόλλου παράδοσης.</p> <p>Β.Εξουσιοδοτείται ο κ. Δήμαρχος για τις παραπέρα ενέργειες</p>
6	6 <sup>ο</sup> Η/Δ	227	«Αποδοχή πίστωσης για την καταβολή μισθωμάτων σχολικών μονάδων από τους	<p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b></p> <p>Εγκρίνει ο Δήμος Δυτικής Λέσβου να αναλάβει την υλοποίηση της ίδρυσης και λειτουργίας του «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟΥ» το οποίο θα παρέχει αφιλοκερδώς μαθήματα σε άπορους ή οικονομικά αδύναμους μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Οι όροι που θα διέπουν τη λειτουργία του υπό σύσταση Κοινωνικού Φροντιστηρίου</p>

		<p><b>ΚΑΠ βάσει του αρ. πρ. 56084/4-9-2020 εγγράφου του Υπουργείου Εσωτερικών »</b></p>	<p>είναι οι εξής:</p> <p><b>1<sup>ον</sup> ΠΡΟΟΙΜΙΟ</b>  Με τους όρους που ακολουθούν ρυθμίζονται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και γενικότερα στη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου. Οι όροι εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Δυτικής Λέσβου και τυχόν τροποποιήσεις αυτών γίνονται με απόφαση του ίδιου οργάνου, ύστερα από γνώμη/εισήγηση της Οργανωτικής Επιτροπής.</p> <p><b>2<sup>ον</sup> ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΣΚΟΠΟΣ</b>  Η δημιουργία και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου εντάσσεται στο πλαίσιο των εθελοντικών δράσεων που στηρίζει ο Δήμος Δυτικής Λέσβου για την ανάπτυξη της κοινωνικής προσφοράς του και βασίζεται στην αξιοποίηση της προσφοράς εκπαιδευτικών για παροχή δωρεάν μαθημάτων. Σκοπός της προσπάθειας αυτής αποτελεί η πρόσθετη διδακτική υποστήριξη άπορων ή οικονομικά αδύναμων μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η δημιουργία ίσων ευκαιριών μεταξύ των μαθητών, η ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού με στόχο τη συμμετοχή ή συνδρομή στο συγκεκριμένο αλλά και σε άλλα προγράμματα εθελοντισμού – προσφοράς – αλληλεγγύης προς τις ευπαθείς ομάδες και των συμπολιτών μας σε ανάγκη.</p> <p><b>3<sup>ον</sup> ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>  Το Κοινωνικό Φροντιστήριο θα υποστηρίζεται γραμματειακά και υλικοτεχνικά από το προσωπικό και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Δυτικής Λέσβου και ειδικότερα από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού.  Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της γραμματειακής υποστήριξης ο Δήμος Δυτικής Λέσβου θα αναλάβει:  - Τη συνεχή ενημέρωση του κοινού με σχετικές ανακοινώσεις στον τοπικό γραπτό τύπο, στον ηλεκτρονικό τύπο, στην ιστοσελίδα του Δήμου ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.  - Την επικοινωνία και αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς/υπηρεσίες.  - Την υποδοχή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων γονέων ή κηδεμόνων.  - Οποιοδήποτε άλλο θέμα που αφορά στη διοικητική υποστήριξη του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.</p> <p>Στο πλαίσιο της υλικοτεχνικής υποστήριξης ο Δήμος θα αναλάβει:  - Τη φιλοξενία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου σε σχολείο του Δήμου.</p> <p><b>4<sup>ον</sup> ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>  Το Κοινωνικό Φροντιστήριο θα λειτουργεί απογευματινές ώρες κατά τους μήνες Σεπτέμβριο έως Ιούνιο κάθε έτους. Προβλέπεται η δημιουργία τμημάτων για μαθητές της Γ, Β, και Α τάξης Λυκείου με όλα τα μαθήματα και όλες τις κατευθύνσεις Γενικών Λυκείων ή ΕΠΑΛ.. Η κάλυψη και των τριών τάξεων του Λυκείου εξαρτάται απόλυτα από τον αριθμό των εθελοντών εκπαιδευτικών. Προτεραιότητα δίνεται πάντα στη δημιουργία τμημάτων της Γ τάξης Λυκείου, λόγω των αυξημένων αναγκών στήριξης ενόψει της διαδικασίας</p>
--	--	---	--

				<p>των πανελλαδικών εξετάσεων.</p> <p><b>5<sup>ον</sup> ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ</b>          Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου προβλέπεται η σύσταση μιας ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ και μίας ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ.</p> <p><b>Η Οργανωτική Επιτροπή</b> είναι εξαμελής και θα αποτελείται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τον Δήμαρχο Δυτικής Λέσβου</li> <li>- τον Αντιδήμαρχο για θέματα Παιδείας ή Πολιτισμού</li> <li>- τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού ή αρμόδιο εντεταλμένο υπάλληλο της.</li> <li>- δύο Δημοτικούς Συμβούλους (ένας από τη μείζονα μειοψηφία και ένας από τις ελάσσονες μειοψηφίες του Συμβουλίου) και</li> <li>- τον εκπρόσωπο των εθελοντών εκπαιδευτικών.</li> </ul> <p><b>Η Οργανωτική Επιτροπή</b> είναι αρμόδια:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να παρακολουθεί και να αξιολογεί τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.</li> <li>- Να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής μαθητών στο πρόγραμμα εθελοντικής ενισχυτικής διδασκαλίας.</li> <li>- Να υποδέχεται και να αξιολογεί τις ενστάσεις που τυχόν υποβληθούν από γονείς ή κηδεμόνες.</li> <li>- Να εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο συγκεκριμένες προτάσεις ή αλλαγές των όρων λειτουργίας με στόχο την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.</li> <li>- Να διευθετεί οποιοδήποτε άλλο θέμα που ενδεχομένως προκύψει κατά τη λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.</li> </ul> <p><b>Η Επιτροπή Διδακτικού Έργου</b> είναι πενταμελής και θα αποτελείται από:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- τον εκπρόσωπο των εθελοντών εκπαιδευτικών</li> <li>- τον υπεύθυνο εθελοντή εκπαιδευτικό – συντονιστή του προγράμματος και</li> <li>- τρεις εθελοντές εκπαιδευτικούς.</li> </ul> <p>Τα ως άνω μέλη της Επιτροπής Διδακτικού Έργου ορίζονται εγγράφως από το σύνολο των εθελοντών. Για τον ορισμό του υπεύθυνου εθελοντή – συντονιστή απαιτείται σύμφωνη γνώμη της Οργανωτικής Επιτροπής.</p> <p><b>Η Επιτροπή Διδακτικού Έργου</b> είναι αρμόδια για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να υποδέχεται τις αιτήσεις των εθελοντών εκπαιδευτικών.</li> <li>- Να επιλέγει τους εθελοντές εκπαιδευτικούς κατόπιν αξιολόγησης των σχετικών αιτήσεων.</li> <li>- Να καταρτίζει το πρόγραμμα μαθημάτων.</li> <li>- Να αποφασίζει για τη σύνθεση των τμημάτων με βασικό κριτήριο την ομοιογένεια των μαθητών και στόχο το καλύτερο λειτουργικό αποτέλεσμα.</li> <li>- Να παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των μαθητών.</li> <li>- Να παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των καθηγητών.</li> <li>- Να εισηγείται στην Οργανωτική Επιτροπή αλλαγές σε σχέση με τους συμμετέχοντες μαθητές και γενικότερα</li> </ul>
--	--	--	--	---

			<p>οποιαδήποτε αλλαγή σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του Κοινωνικού Φροντιστηρίου.</p> <p><b>- Τόσο η Οργανωτική Επιτροπή όσο και η Επιτροπή Διδακτικού Έργου συγκροτούνται με απόφαση Δημάρχου και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.</b></p> <p><b>6<sup>ον</sup> ΠΑΡΟΧΕΣ</b>  Οι υπηρεσίες των εθελοντών εκπαιδευτικών παρέχονται δωρεάν. Ο αριθμός των μαθητών που θα εξυπηρετούνται από το Κοινωνικό Φροντιστήριο καθορίζεται βάσει του τελικού αριθμού εθελοντών εκπαιδευτικών για κάθε σχολική περίοδο.</p> <p><b>7<sup>ον</sup> ΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>  Οι ενδιαφερόμενοι γονείς ή κηδεμόνες θα απευθύνονται στον Δήμο Δυτικής Λέσβου για την υποβολή σχετικής αίτησης. Συνημμένα της αίτησης υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου του μαθητή</li> <li>- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.</li> <li>- Φωτοτυπία φορολογικής δήλωσης ή εκκαθαριστικού σημειώματος (του γονέα).</li> <li>- Υπεύθυνη δήλωση για την εργασιακή κατάσταση (του γονέα) ή φωτοτυπία κάρτας ανεργίας (του γονέα).</li> <li>- Ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο φορέα (αν υπάρχει πρόβλημα υγείας).</li> <li>- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό μπορεί να ληφθεί θετικά για την ένταξη του παιδιού στο Κοινωνικό Φροντιστήριο.</li> </ul> <p>Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται στα γραφεία του Δήμου Δυτικής Λέσβου ( Γραφεία Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας ,Παιδείας και Πολιτισμού ,Δημοτικό κατάστημα έναντι Μητρόπολης Καλλονής) εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, η οποία θα ανακοινωθεί και θα γνωστοποιηθεί στο κοινό με κάθε πρόσφορα μέσο (τοπικό γραπτό τύπο, ηλεκτρονικό τύπο, ιστοσελίδα Δήμου κλπ). Εκπρόθεσμες αιτήσεις γίνονται δεκτές και αξιολογούνται από την Οργανωτική Επιτροπή.</p> <p>Το έντυπο της αίτησης θα διατίθεται στους ενδιαφερόμενους από τα γραφεία του Δήμου Δυτικής Λέσβου. Επίσης, θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (<a href="http://www.mwlesvos.gr">www.mwlesvos.gr</a>).</p> <p><b>8<sup>ον</sup> Με τον προτεινόμενο κανονισμό λειτουργίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου</b></p>
7	7 <sup>ο</sup> Η/Δ	228	<p><b>«Αποδοχή πιστώσεων Υπουργείου Εσωτερικών από κατανομή από ποσού</b></p> <p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b>  Αποδέχεται πίστωση ποσού 88.320,00 για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας προσωπικού καθαριότητας, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις σχολικές μονάδες της Χώρας για το διάστημα Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου 2020.</p>

			<p>ύψους 33.642.800,00 σε Δήμους της Χώρας για την κάλυψη δαπάνης μισθοδοσίας προσωπικού καθαριότητας, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις σχολικές μονάδες της χώρας»</p>	
8	8 <sup>ο</sup> Η/Δ	229	<p>«Αντικατάσταση μέλους επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών έτους 2020 για θέματα διοικητικά »</p>	<p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b> Α) Εγκρίνει την αντικατάσταση της κα. Μακρή Ιγνατίας από τακτικό μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής συμβάσεων – Προμηθειών – Υπηρεσιών έτους 2020, για θέματα διοικητικά. Β) Ορίζει την κα. Βαλελή Νίκη ως νέο τακτικό μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής συμβάσεων – Προμηθειών – Υπηρεσιών έτους 2020. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθμ. 22 /2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου.</p>
9	9 <sup>ο</sup> Η/Δ	230	<p>« Έγκριση μελέτης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ»</p>	<p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b> Εγκρίνει την παραλαβή της μελέτης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΛΕΣΒΟΥ», προκειμένου να ενταχθεί και χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.1) «ΑΣΤΙΚΗ ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ 2019», του χρηματοδοτικού προγράμματος του Πράσινου Ταμείου με κωδικό «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ-2019» (ΑΔΑ: 9ΠΓΟ46Ψ844-0ΕΖ), συνολικού</p>

			<b>και υποβολή πρότασης στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ/ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ »</b>	προϋπολογισμού 269.177,81 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και την κάλυψη με ιδίους πόρους του επιπλέον ποσού						
10	1 <sup>ο</sup> ΕΚΤΟΣ Η/Δ	231	<b>«26η Τροποποίηση του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020»</b>	<p><b>[ΟΜΟΦΩΝΑ]</b></p> <p>Εγκρίνει την 26<sup>η</sup> τροποποίηση του Προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου έτους 2020 ως εξής:</p> <p><b><u>Α.ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΣΟΔΑ</u></b></p> <p>Α. Την αποδοχή ποσού 30.726,25 ευρώ ένταξης του Δήμου Δυτικής Λέσβου στο Ευρωπαϊκό Ερευνητικό Πρόγραμμα «HYDROUSA» και την εγγραφή του στο σκέλος των εσόδων του Πρ/σμου για την δημιουργία νέου Κ.Α</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b></th> <th><b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b></th> <th><b>ΠΟΣΟ</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1329.0001</td> <td>«Επιχορήγηση από το Ευρωπαϊκό Ερευνητικό Πρόγραμμα HYDROUSA(ΥΔΡΟΥΣΑ)</td> <td><b>30.726,25</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Την μεταφορά της πίστωσης αυτής μέσω του αποθεματικού και την εγγραφή της στο σκέλος των εξόδων για την δημιουργία πίστωσης Κ.Α.</p> <p><b><u>Β.ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΕΞΟΔΑ</u></b></p> <p>Δημιουργία πίστωσης Κ.Α:</p>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>	1329.0001	«Επιχορήγηση από το Ευρωπαϊκό Ερευνητικό Πρόγραμμα HYDROUSA(ΥΔΡΟΥΣΑ)	<b>30.726,25</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>								
1329.0001	«Επιχορήγηση από το Ευρωπαϊκό Ερευνητικό Πρόγραμμα HYDROUSA(ΥΔΡΟΥΣΑ)	<b>30.726,25</b>								



				<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΞΟΔΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟ</b>
				25.7425.0001	«HYDROUSA(ΥΔΡΟΥΣΑ) Διαχείριση αποθεμάτων νερού με χρήση καινοτόμων επιχειρηματικών μοντέλων επανάχρησης για την περιοχή της Μεσογείου»	<b>30.726,25</b>
<b>Γ. Με την τροποποίηση αυτή το αποθεματικό παραμένει αμετάβλητο</b>						

**Καλλονή, 21 Οκτωβρίου 2020**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου  
του Δήμου Δυτικής Λέσβου**

**ΓΕΛΑΓΩΤΗΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ**